

Société Saumuroise de Tir aux Armes Rayées

Le Marsolleau
SAINT-HILAIRE-SAINT-FLORENT
49400 SAUMUR

sstar49@orange.fr

02.41.50.31.10

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Table des matières

Table des matières.....	1
1. Objectif	2
2. Membres	2
3. Renouvellement de licence	2
4. Compétiteurs.....	3
5. Invités	3
6. Utilisation des installations	3
7. Accès aux pas de tir	3
8. Demande d'autorisation de détention	4
9. Elections	4
10. Les organes de direction	5
11. Sanctions et procédures disciplinaires	6
12. Affichage.....	7
13. Validité.....	7
14. Modifications.....	7
15. Annexe 1 - Fiche de Séance Contrôlée de Pratique du Tir	8

1. Objectif

Le présent règlement a pour but de définir ou préciser :

- les articles des Statuts de la SSTAR et les compléter ;
- les différentes modalités de fonctionnement matériel et financier de la SSTAR ;
- les conditions de sécurité dans la pratique du tir, conformément aux textes légaux concernant l'usage des armes à feu et les prescriptions de la Fédération Française de Tir.

Les modifications nécessaires à la clarification des points ci-dessus peuvent être proposées par tout adhérent de la SSTAR. Elles sont étudiées et votées pour validation par le Comité Directeur.

Le règlement intérieur ne peut en aucun cas être en opposition ou se substituer aux Statuts de la SSTAR qui ont été régulièrement adoptés.

2. Membres

Tout adhérent à la SSTAR reconnaît avoir lu et s'engage à respecter les Statuts et le Règlement Intérieur du club.

Pour être membre de la SSTAR, le candidat doit :

- remplir une demande d'adhésion ;
- présenter sa carte d'identité ;
- fournir un certificat médical datant de moins de 3 mois (modèle FFTIR sur EDEN) ;
- fournir deux photos d'identité récentes ;
- joindre la somme correspondant au montant des cotisation/licence ;
- ne pas être inscrit au fichier FINADIA.

Le Président a droit de veto sur une demande d'adhésion, il informe le Comité Directeur et n'a pas à fournir au candidat les motifs du refus.

3. Renouvellement de licence

Les membres de la SSTAR sont tenus de renouveler leur licence dans le premier mois de la nouvelle saison, soit en septembre. Ils doivent :

- remplir une demande d'adhésion ;
- mettre à jour leur compte EDEN avec un certificat médical datant de moins de 3 mois (de préférence modèle FFTIR) ;
- joindre la somme correspondant au montant des cotisation/licence.

Un tarif préférentiel peut être appliqué aux tireurs licenciés des autres clubs, aux familles dont plusieurs membres sont licenciés à la SSTAR, ainsi qu'aux bénévoles présents régulièrement. Les modalités sont fixées par le Comité Directeur.

L'exercice fédéral commence le 1er septembre de chaque année et se termine le 31 août de l'année suivante.

Les membres tireurs de l'Association S.O.R. (sous-officiers de réserve), en accord avec le service des sports de la ville de Saumur, utiliseront le pas de tir à 10m, moyennant une cotisation annuelle qui sera versée dans le courant du mois de septembre à la SSTAR (sans obligation de licence fédérale).

4. Compétiteurs

Tout tireur participant à une compétition devra obligatoirement être en possession de la licence fédérale délivrée pour la saison sportive en cours, accompagnée d'un certificat médical daté de la saison sportive en cours.

5. Invités

Une ou deux fois par an, tout majeur licencié à la SSTAR peut être autorisé à inviter une personne non licenciée pour un tir découverte. Au préalable, l'autorisation devra être demandée au président qui effectuera un contrôle FINADIA.

6. Utilisation des installations

Au sein de la SSTAR, chaque tireur est responsable de ses armes, ou de celles mises à sa disposition, **ainsi que d'en assurer une utilisation en toute sécurité.**

Dès son arrivée, tout tireur est tenu de s'inscrire sur le registre des présences. De plus, le tireur 25m doit y ajouter, le calibre ou le type de munitions utilisés et à son retour du pas de tir, le n° du poste qu'il occupait.

Les armes en location ne seront délivrées qu'après inscription dans le registre prévu à cet effet.

Les tireurs qui utilisent une arme de la SSTAR sont tenus de se fournir en cibles et en munitions auprès du club. Faute de quoi ils devront payer un forfait équivalent à la location d'une arme par séance.

Seules les munitions suivantes sont autorisées :

- Pas de tir 10 m : plombs pour armes à air comprimé ;
- Pas de tir 25 m : toute munition compatible avec des armes de poing jusqu'au calibre 50 inclus, ainsi que les munitions frangibles fournies par le club pour le tir au fusil à pompe.
- Pas de tir 50 m : plombs pour armes à air comprimé et 22lr sur tous les postes et également 17HMR uniquement au poste 3.

Les munitions traçantes ou perforantes sont interdites.

Tout tireur qui utiliserait des munitions non autorisées se verrait immédiatement interdit de tir pour une durée de trois mois et, en cas de récidive, serait définitivement radié de la SSTAR.

Les portes cibles 25m et 50m sont nominatifs ; ils sont exclusivement utilisés par leurs propriétaires, pour les tireurs n'ayant pas achetés de porte cible, ils doivent s'en procurer soit à la location soit à la vente au comptoir du stand.

Après chaque séance, tous les tireurs sont tenus de nettoyer le poste de tir qu'ils ont utilisé.

7. Accès aux pas de tir

Pour tirer au 10 m

- Avoir suivi l'information sécurité :
 - o dans les trois mois suivant l'inscription à la SSTAR,
 - o puis une fois tous les deux ans pour les membres renouvelés.

Pour tirer au 25/50 m en 22lr

- Être détenteur d'une information sécurité à jour.
- Avoir effectué une période de pratique régulière du tir à 10m validée par le Président.
- Avoir obtenu une note minimum de 12/20 au QCM de la FFTIR¹.
- Faire une période d'adaptation au 22lr validée par un accompagnateur.
- Avoir une pratique régulière d'au moins 10 séances de tir au cours d'une saison.

Pour tirer au 25 m avec calibre supérieur au 22lr

- En plus des éléments ci-dessus, avoir validé une « séance contrôlée de pratique du tir » de la SSTAR (voir annexe).

Pour les détenteur d'armes, pendant le transport et jusqu'au poste de tir, l'arme doit être rangée démontée dans une mallette verrouillée (si l'arme n'est pas démontée, un verrou de pontet interdisant le tir est obligatoire). Les munitions doivent être à part (extrait de la législation sur l'acquisition, la détention et le transport des armes).

Ne sont autorisées à pénétrer dans le stand de tir que les armes légalement détenues, à titre sportif, et en état de tirer en toute sécurité.

8. Demande d'autorisation de détention

Tout tireur qui souhaite obtenir une autorisation d'acquisition et de détention d'arme à titre sportif ou de renouvellement de cette autorisation, doit remplir les conditions suivantes :

- être âgé de 18 ans au moins (sauf dérogation pour les compétiteurs mineurs) ;
- être licencié à la SSTAR depuis plus de six mois ;
- être en possession d'une licence en cours de validité.

Il devra, en outre, solliciter l'avis favorable du Président de la SSTAR et, pour ce faire, présenter à ce dernier :

- sa licence de l'année en cours ;
- une fiche validée par la SSTAR de "séance contrôlée de pratique du tir" (voir annexe 1) ;
- justifier de 10 passages au club minimum dans les 12 mois précédant la demande.

S'il s'agit d'une première demande, il devra fournir un carnet de tir à jour incluant 3 tirs contrôlés espacés de plus de 2 mois sur 1 an glissant.

Seul le Président est habilité à délivrer un "avis favorable" pour une détention à titre sportif.

Tout tireur participant à une séance de tirs contrôlés devra présenter :

- sa licence en cours de validité ;
- son carnet de tirs (pour les tireurs débutants).

9. Elections

L'élection des membres du Comité Directeur se fait au scrutin secret.

Un premier tour de scrutin est réalisé à la majorité absolue (moitié des voix plus une) des suffrages

¹ Le « manuel du tir sportif » fournit l'ensemble des réponses aux questions pouvant être posées

exprimés et des bulletins blancs. Après le dépouillement, la liste des candidats est établie en fonction du nombre décroissant des voix obtenues. Sont déclarés élus au premier tour les candidats qui ont obtenu la majorité absolue, pris dans l'ordre décroissant des suffrages recueillis.

Dans le cas où tous les postes ne sont pas pourvus à l'issue du premier tour, un deuxième tour a lieu à la majorité relative. Après dépouillement, la liste complémentaire des candidats est établie en fonction du nombre décroissant de voix obtenues. Sont déclarés élus au deuxième tour, les candidats ayant obtenu le plus de voix.

Un candidat n'ayant obtenu aucune voix au premier tour ne peut être élu au deuxième tour.

Dans l'hypothèse où un candidat élu au premier ou au deuxième tour se désisterait avant la fin de la proclamation des résultats du scrutin, le candidat ayant obtenu le plus de voix venant immédiatement après sur la liste sera déclaré élu.

Si à l'issue du vote plusieurs candidats ont le même nombre de voix pour la dernière place de membres prévus à l'article 6 des Statuts, il devra être procédé à un autre tour pour les départager.

Si le nombre de candidats est inférieur au nombre de membres prévus à l'article 6 des Statuts, il pourra y avoir ultérieurement cooptation. Cette dernière sera faite par le Comité Directeur et la cooptation sera soumise à l'approbation de la prochaine Assemblée Générale.

Ne sont considérés comme bulletins blancs que les bulletins vierges de toute marque quelconque ou toute feuille blanche ou quadrillée.

Sont considérés comme nuls les bulletins illisibles, ceux sur lesquels tous les noms ont été rayés, ceux qui contiennent des mentions étrangères à l'élection ou des surcharges ou traces susceptibles d'identifier le votant, ceux qui portent des mentions injurieuses pour les candidats ou des tiers, ainsi que les bulletins sur lesquels le nombre de candidats non rayés est supérieur au nombre de postes à pourvoir.

10. Les organes de direction

Le Comité Directeur

Le Comité Directeur est chargé de définir et d'organiser la gestion sportive et administrative de la SSTAR dans le cadre de la politique approuvée par l'Assemblée Générale. Toutefois, le Comité Directeur ne pourra décider de procéder à une dépense d'un montant supérieur à quinze pour cent (15%) hors subventions, du budget de l'exercice précédent et ce par achat.

Les membres du Comité Directeur pourront être considérés comme démissionnaires d'office après deux absences non excusées au cours du même exercice annuel. Dans le cas de vacance d'un poste, le Comité Directeur pourra procéder à une cooptation. Cette dernière sera soumise à l'approbation de la prochaine Assemblée Générale.

Les membres du Comité Directeur participent à l'Assemblée Générale avec voix élective.

Le Bureau

Le Bureau est composé au minimum :

- du Président de la SSTAR ;
- d'un Secrétaire ;
- d'un Trésorier.

Des postes supplémentaires (Vice-présidents, Secrétaire adjoint, Trésorier Adjoint...) pourront être créés en fonction du nombre de licenciés et des besoins, par décision du Comité Directeur.

En cas d'empêchement, le Président désigne un remplaçant.

Le Bureau a délégation permanente pour administrer la SSTAR.

Le rôle du Président est défini par l'Article 11 des Statuts.

Le Secrétaire assure la liaison entre le Président, son Bureau et le Comité Directeur. Il est responsable de la coordination des activités de la SSTAR et de la régularité des réunions générales. Il est chargé de la rédaction des différents comptes rendus et veille à leur diffusion, après approbation, dans un délai raisonnable. Il est assisté dans ses fonctions du Secrétaire adjoint (si le poste est créé).

Le Trésorier veille à la bonne tenue des comptes de la SSTAR et en informe régulièrement le Bureau. Il établit le projet de budget et assure le suivi de son exécution. Le Président lui délègue la signature ainsi qu'à toute autre personne mandatée sur les divers comptes ouverts au nom de la SSTAR. Il est assisté dans ses fonctions du Trésorier adjoint (si le poste est créé).

Les membres du Bureau pourront être considérés comme démissionnaires d'office après deux absences non excusées au cours du même exercice annuel. Dans le cas de vacance d'un poste, pour quelque motif que ce soit, le Bureau pourra se compléter par cooptation parmi les membres du Comité Directeur. Cette cooptation devra être entérinée par le prochain Comité Directeur.

11. Sanctions et procédures disciplinaires

Le Comité Directeur a le pouvoir de prononcer des sanctions disciplinaires. Il pourra être saisi par le Président de la SSTAR, un de ses membres ou tout autre encadrant désigné par le président (arbitre, moniteur) pour toute question concernant la discipline ou la sécurité.

Si un tireur semble dangereux par son comportement, par un manquement à la discipline ou par une inobservation des règles de sécurité, Le Président, un membre du Comité Directeur ou tout encadrant désigné par le président (arbitre, moniteur...) peut et **doit immédiatement** interdire de tir ledit tireur ; cette mesure provisoire sera maintenue jusqu'à la prochaine réunion de la Commission de Discipline.

Le Comité de Direction siégeant en tant que "Commission de Discipline" pourra prononcer les sanctions suivantes :

- avertissement ;
- suspension des droits attachés à la licence, limitée à trois mois ;
- radiation définitive.

Avant de prendre une décision sanctionnant la faute, la Commission de Discipline convoquera le membre fautif aux fins de l'entendre.

Après examen, la décision de la Commission de Discipline devra être prise à la majorité, la voix du Président étant prépondérante.

La Commission de Discipline aura la faculté d'assortir sa décision d'un sursis ou de décider l'application immédiate de la sanction.

Notification de la décision sera faite à l'intéressé par la Commission de Discipline.

En fonction de la gravité de la faute, copie de la décision de sanction pourra être adressée, pour information ou suite à donner, au Président du Comité Départemental, au Président de la Ligue, au



Préfet, aux autorités de police et de justice. Cela doit être systématique dans le cas d'un tireur détenant des armes de catégorie B à titre sportif et radié de la SSTAR.

12. Affichage

Les Statuts et le Règlement Intérieur sont [consultables sur le site de la SSTAR](#) ou disponibles sur simple demande [auprès d'un membre du Bureau](#). Les règles qu'ils contiennent sont considérées comme connues et approuvées par tous les adhérents et leurs sont entièrement applicables.

13. Validité

Le présent Règlement Intérieur a été adopté en Assemblée Générale Extraordinaire le 12 novembre 2023.

Pour le Comité Directeur de la SSTAR :

La SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

Le PRÉSIDENT

Original signé

Original signé

14. Modifications

Les modifications validées par le comité directeur sont inscrites en bleu dans le texte. Les dates de modifications sont indiquées ci-dessous.

Modifié en CD le 03/07/2024

15. Annexe 1 - Fiche de Séance Contrôlée de Pratique du Tir



ACDC

SSTAR - Séance Contrôlée de Pratique du Tir

ARME : Une arme doit toujours être manipulée comme si elle était prête à faire feu.

CANON : Ne jamais pointer ou laisser pointer le canon d'une arme vers quelque chose que l'on ne doit pas endommager.

DOIGT : Garder l'index hors de la détente tant que les organes de visée ne sont pas alignés sur la cible.

CIBLE : Être sûr de sa cible et de son environnement.

Le tireur s'engage à avoir une pratique sûre en toute circonstance et la séance contrôlée de pratique du tir lui permet de démontrer qu'il maîtrise tant les règles de sécurité que le fonctionnement de l'arme utilisée.

Contrôleur :		Tireur :		Saumur le :	
PHASE	ETAPES A RESPECTER			OK	NOK
EN PERMANENCE	LE CANON EST TOUJOURS POINTÉ EN DIRECTION DES CIBLES quelle que soit l'étape ci-dessous.			S	
	L'ARME EST OBLIGATOIREMENT EN SÉCURITÉ quand le tireur ne la tient pas en main.			S	
	INTERDICTION DE TOUCHER À UNE ARME si une personne passe en avant du pas de tir.			S	
	UTILISER UN SYSTÈME DE PROTECTION AUDITIF.			S	
ARME EN SÉCURITÉ	Le CHARGEUR est retiré ou le BARILLET est basculé.			S	
	La CULASSE est verrouillée en arrière ou le CHIEN est ramené vers l'avant.			S	
	Contrôle visuel ou physique de l'absence de MUNITION dans la chambre et le puit de chargeur.			A	
	Un DRAPEAU DE SÉCURITÉ introduit dans la chambre.			S	
	L'ARME est posée sur la table de tir avec son drapeau de sécurité visible de loin.			A	
	Les éventuelles MUNITIONS non tirées ont été remises dans leur boîte.			A	
	Le CHARGEUR vide est posé avec les lèvres visibles depuis l'arrière du pas de tir (talon vers la cible).			A	
ARRIVÉE AU PAS DE TIR	Arme transportée dans une HOUSSE.			S	
	Les MUNITIONS ne sont pas avec l'arme.			S	
	L'arme est sortie de sa housse au COMMANDEMENT.			A	
PENDANT LE TIR	Le CHARGEMENT est réalisé sans précipitation avec des gestes assurés.			A	
	L'INDEX est hors de la détente dès que l'on n'est plus en visée sur la cible.			A	
	Les TIRS À SEC sont réalisés avec les mêmes contraintes de sécurité que les tir réels.			A	
INCIDENT DE TIR	Lors d'un incident de tir, la remise en fonction de l'arme est faite au POSTE DE TIR.			S	
	Soit le tireur règle son problème EN SÉCURITÉ avant de reprendre le tir, soit il lève son bras non armé pour DEMANDER DE L'AIDE.			A	
INTERRUPTION DE TIR ou ACCÈS AUX CIBLES	L'arme est MISE EN SÉCURITÉ.			S	
	Après avoir vérifié que tous les tireurs de sa travée ont mis leur ARME EN SÉCURITÉ et que la lumière rouge d'INTERDICTION DE TIR a été allumée, le passage en avant des tables de tir est autorisé.			S	
	En phase d'attente, chaque tireur est EN ARRIÈRE de son poste de tir, le long de la barrière métallique, sans possibilité de toucher les objets posés sur sa table de tir.			A	
FIN DE TIR	L'arme est rangée dans sa housse au COMMANDEMENT.			A	
	L'ensemble des impacts est dans la partie zonée d'une C50 ou d'une cible vitesse.			A	
VALIDATION *	Nombre de "Non OK" (NOK) pour les étapes engageant la sécurité			S	=
	Nombre de "Non OK" (NOK) pour les étapes concernant l'aisance au tir			A	=

* Pour être validé, le tir de 50 cartouches ne doit comporter aucun (0) NOK en sécurité (S) et au maximum quatre (4) NOK en aisance au tir (A).

Validation du tir contrôlé : OUI NON *Rayer la mention inutile.*

Signature du contrôleur

Signature du tireur

--	--